

직원채용 [재]공고

장성군가족센터에서는 인간의 존엄성을 바탕으로 지역사회복지관련 업무 수행에 사명감을 가지고 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 1월 9일

장성군가족센터장



1 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	근무형태	근무기간
통번역지원사 (베트남 외 국가)	1명	정규직	-
사회복지사 (교육활동지원)	1명	계약직	2026. 2. 23. ~ 2026. 12. 31. ※ 계약일자 변경 가능
공동육아나눔터 보조인력	1명	시간제	주12시간(1일 4시간*3일)

2 근무조건

가. (정규직, 계약직) 근무시간: 주 5일(월~금), 일 8시간 근무(09:00~18:00)

(시간제) 근무시간: 주 3일(목~토), 일 4시간 근무(14:00~18:00)

※ 근무사정에 따라 야간 및 휴일 근무가 있으며 이에 상응하는 평일 대체 휴무 및 탄력 근무제를 시행할 수 있음

나. 수습기간 및 평가: 임용일로부터 3개월 수습 기간 및 평가

다. 급 여: 여성가족부 「2026년 가족사업안내」 적용(수습기간 동일적용)

라. 담당업무

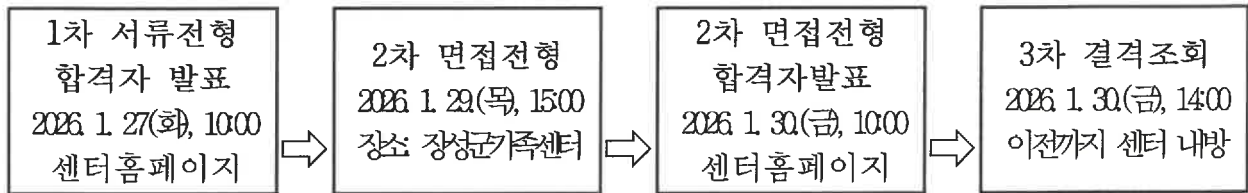
분 야	담당 업무
통번역지원사	통·번역서비스 제공 및 센터 운영 사업
교육활동지원	다문화가족 자녀 교육활동비 및 센터 운영 사업
공동육아나눔터 보조인력	공동육아나눔터 관리 및 프로그램 운영 보조

분 야	자 격 기 준
통번역지원사 (베트남 외 국가)	자격요건 :
	①결혼이민자로 한국어와 출신국 언어로 통·번역이 가능한 자
	②한국어 활용 수준 : 한국어 능력시험(TOPIK)* 기준으로 4급이상 *TOPIK IBT인정
사회복지사 (교육활동지원)	■ 자격요건: 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자
	①관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
	②건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자
	③관련사업 2년 이상 근무경력자
	○ 필수사항 : 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 ○ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ○ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력
공동육아나눔터 보조인력	자격요건:
	①가족복지사업 및 공동돌봄 활동에 관심이 많은 자
	②토요일 근무 가능자
	우대사항:
	①관련학과 및 관련사업 근무 및 자원봉사 경험자
	②보육교사 및 사회복지사 자격증 소지자
※법정 취업가능연령 및 정년(만 60세) 미만인 자	

가. 전형방법

- 제1차 전형(서류심사)
 - 응시자격 적합 여부 심사
 - 서류전형기준 : 자기소개서, 관련 분야 활동 경력, 직무 관련 자격증 등
- 제2차 전형(면접심사)
 - 1차 전형(서류심사) 합격자 홈페이지 공고
 - 기본소양, 전문지식과 응용 능력, 성실성 등 검정
- 제3차(범죄전력조회 및 사회복지시설종사자 결격 조회) 후 최종 합격

나. 일정



※ 임용예정일 : 2026. 2. 23.(월)

※ 센터사정에 따라 채용일정 및 면접장소가 변경될 수 있으며, 사전에 응시자에게 개별 통지함

※ 1차 공고 후 응시 인원이 1명일 경우 2차 재공고 실시.

5 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 1. 9.(금)~2026. 1. 26.(월) 12:00까지
- 접수방법 : 본인 내방접수
※ 응시원서의 훼손이나 접수누락, 구비서류의 확인 등을 위해 우편접수는 받지 않음.
- 접수장소 : 장성군가족센터
주소 : 전남 장성군 · 읍 역전로 199-10, 장성군가족행복센터 2층

6 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보수집이용 동의서 각 1부
- 해당분야 자격증 1부(졸업예정자는 졸업예정증명서)
※ 응시원서 및 기타제출서류 양식은 장성군가족센터 홈페이지 다운로드 사용
(<http://jsfc.familynet.or.kr>)
※ 제출서류는 당사 양식을 사용하며, 반드시 성명, 서명은 자필로 작성

7 최종 합격 후 추가 제출 서류

- 경력증명서(해당자), 졸업증명서, 학위증명 관련 서류 일체(해당자), 주민등록등본(초본) 및 채용신체검사서 각 1부

8 기타사항

- 이상의 자격요건 중 경력기간 등은 공고일 기준으로 합니다.
- 제출된 파일은 채용 심사 외에 사용하지 않으며, 비밀을 보장합니다. 채용 여부 확정 이후 불합격자에게는 채용서류 반환 청구가능(반환청구기간은 채용 확정 이후 14일까지, 채용절차의 공정화에 관한 법률 및 개인정보보호법에 따라 반환청구기간 종료일이 경과하면 파기합니다)

- 증빙서류에 주민등록번호나 고유식별번호가 기재되는 경우 뒷자리는 마스킹 처리하여 발급받으시고, 이미 기재되어 있는 서류는 삭제 후 제출 바랍니다.
 - 1차 전형 시 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있으며 제출된 서류의 내용이 허위로 판명 되었을 경우 심사대상에서 제외되거나 임용을 취소할 수 있습니다.
 - 채용서류의 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 발생한 불이익은 응시자 책임으로 합니다.
 - 최종합격자에 한해 범죄경력조회(사회복지사업법, 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특별법, 아동청소년의 성보호에 관한 법률, 노인복지법 등)후 이상 없을 경우 최종임용 됩니다.
 - 최종합격자가 임용이 취소되거나 포기하는 경우 차 순위를 합격자로 선정할 수 있습니다.
- ※ 문의처 : 장성군가족센터 ☎ 061) 393-5420