|  |
| --- |
| 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 신청ใบลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศีกษา ครอบครัวหลากวัฒนธรรม |
| (2쪽 중 1쪽) |
| 처리기간 : 30일(연장 시 60일) |  |
|  |
| 신청인ผู้ยื่น  | 성명ชื่อ |  | 주민등록번호(외국인등록번호)หมายเลขบัตร |  | 전화번호หมายเลขโทรศัทพ์ |  |
| 지원아동과의관계ความสัมพันธ์ |  |
| 휴대전หมายเลขโทรศัทพ์ |  |
| 주소ที่อยู่ |  |
| 전자우편รหัสไปรณีย์ |  |
|  |
| 가족 사항รายชื่อครอบครัวที่อาศัย | 세대구성รายชื่อ | 성 명ชื่อ-สกุล | 주민등록번호(외국인등록번호 등หมายเลขบัตร) | 동거여부 (미동거사유)สถานภาพ | 학력ㆍ재학여부(학교명/학년반)(자녀만 기재ชื่อโรงเรียน/ห้อง | 건강상태(장애/질병)สุขภาพพิการ/โรคประจำตัว | 취업 여부อาชีพ | 전화번호 (휴대전화)หมายเลขโทรศัทพ์มือถือ |
|  父-필수기재- |  |  |  |  |  |  |  |
|  母-필수기재- |  |  |  |  |  |  |  |
| 자녀-필수기재- |  |  |  |  |  |  |  |
| 자녀 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 기타동거인ผู้รว่มอาศัย( ) |  |  |  | - |  |  |  |
| 기타동거인ผู้รว่มอาศัย |  | 생년월일만 기재วัน.เดือน.ปี เกิด |  |  |  |  |  |
| 기타동거인ผู้รว่มอาศัย( ) |  | 생년월일만 기재วัน.เดือน.ปี เกิด |  |  |  |  |  |
|  1. 배우자 관계2) ([ **✓** ]법률혼 [ ]사실혼) 2. 외국여권 소지자명3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1. ความสัมพันธ์〔〕 จดทะเบียน〔 〕ไม่ได้จดทะเบียน 2.พาสปอสต์ ที่อยู่................................................. 3. 국외출생자명4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. 복수국적자명5): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.สถานที่เกิด 4.สัญชาติ |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 통지방법วิธีการรับ |  [ ] 서면 [ ] 전자우편(E-mail) [ ✓ ] 문자메시지서비스(SMS) [ ] 기타 ( )  〔〕 ชิ่อ-สกุล 〔〕 ทางอีเมล์(E-mail) 〔 〕 ข้อความ 〔sns〕 〔 〕 อื่นๆ |
|  |
| 중복수급방지เพื่อป้องกันการยื่นซ้ำซ้อน | 다른 지역의 가족센터에도 신청하였음 ( O / **X** )เคยยื่นใบลงทะเบียนสถานที่อื่นหรือไม่〔〕/〔〕 |
|  |  |
|  |
| 작성방법 |
| 1)주민등록상주소와실제거주지의주소가 다른 경우 실제 거주지의 주소 기재 กรุณากรอกตามทะเบียนบ้านที่อาศัยจริง.ถ้าอาศัยที่อื่นๆให้กรอกที่อยู่อาศัยปัจุบัน2),3),4),5) 해당자에 한함 2),3),4),5) เฉพาะผู้มีสิทธ์เท่านั้น6) 동일보장가구원의 카드번호가 아닐 경우 사유를 반드시 기재해야 함 หมายเลขบัตรถ้าไม่ตรงกับที่แจ้ง ในกรณีที่ใช้ ให้เขียนเหตุผลด้วย |

|  |
| --- |
| (2쪽 중 2쪽) |
| **ความยินยอมในการรวบรวมข้อมูลและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล** | **확 인**(✓ 체크) |
| **1. เรื่องกื่ยวกับการรวบรวมการใช้** **□ วัตถุประสงศ์ในการรวบรวมข้อมูลและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล**หัวหน้าสถาบันที่ได้รับใบสมัครขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อยื่นยันผู้ที่ไดรับความสนับสนุนเพื่อดำเนินการ『โครการสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการกิจกรรมการศึกษาครอบครัวหลากวัฒณธรรม』**.** **□ ข้อมูลส่วนบุคลลที่คุณต้องการรวมรวม** ข้อมูลส่วนบุคคลและความสัมพันธ์ในครอบครัว ข้อมูลเกื่ยวกับรายได้ทรัพย์สิน ความสามารถในการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการได้รับผลประโยชน์ประกันสังคม ข้อมูลระบบข้อมูลประกันสังคมเพื่อไม่ให้ผู้รับผลประโยชน์ทับซ้อน ข้อมูลการลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย ข้อมูลการลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย ข้อมูลการลงทะเบียนความสัมพันธ์ของครอบครัว การรับรองจำนวนรายได้(การยืนยันข้อเท็จจริง) การตรวจสอบและอ่านข้อมูลจากผู้สมัคร **□ การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและระยะเวลาการใช้งาน****『ตามบทบัญญัติมาตรา』26-5ของพระราชบัญญัติการจัดการเงินอุดหนุน(เงินอุดหนุนซ้ำซ้อน,ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อป้องการทุจริต สามารถเก็บไว้ได้กว่า 5 ปี) แจ้งไห้ยกเลิกได้มากกว่า 5 ปี** **□ สิทธิที่จะปฏิเสธความยินยอมและข้อเสียของการปฏิเสธความยินยอม** คุณมีสิทธิที่จะปฏิเสธความยินยอมในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นและหากคุณปฏิเสธในการยินยอม การขอใช้จ่ายทางด้านกิจกรรมการศึกษาจะถูกจำกัด | [ **✓** ] |
| **2. เรื่องที่เกี่ยวข้อง เสนอกับ บุคคลที่ 3** **□ผู้รับ: กระทรวงความเท่าเทียบทางเพศและครอบครัว,รัฐบาลท้องถิ่น,สำนักงานส่งเสริมสุขภาพและครอบครัวเกาหลี,บริษัทการ์ด** **□วัตถุประสงค์ของการใช้โดยผู้รับ:การระบุคุณสมบัติของผู้ได้รับผลประโยชน์ การจัดการทางด้านบริหารจัดการที่เกียวข้องกับการใช้จ่ายด้านกิจกรรมทางการศึกษา บริการครอบครัว ข้อมูลสนับสนุนต่างๆ** **□ขอบเขตข้อมูลที่จะให้: ชื่อ,เขลบัตรประจำตัวประชาชน(เลขบัตรประจำตัวต่างด้าว)ที่อยู่ และเบอร์ติดต่อและเรื่องของรอบครัว**  **□ระยะเวลาการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการ:แจ้งให้ทราบว่าจะยกเลิกหลังจาก5ปีของการระงับการสนับสนุน**. **□สิทธิที่จะปฏิเสธความยินยอมและข้อเสียของการปฏิเสธความยินยอม** คุณมีสิทธิที่จะปฏิเสธความยินยอมในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นและหากคุณปฏิเสธในการยินยอม การขอใช้จ่ายทางด้านกิจกรรมการศึกษาจะถูกจำกัด | [ **✓** ] |
| **3.เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล การระบุเอกลักษณ์** **□วัตถุประสงค์ของการรวบรวมและการใช้ข้อมูลและการระบุเอกลักษณ์** หัวหน้าสถาบันที่ได้รับใบสมัครขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อยื่นยันผู้ที่ไดรับความสนับสนุนเพื่อดำเนินการ『โครการสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการกิจกรรมการศึกษาครอบครัวหลากวัฒณธรรม』 **□ข้อมูลระบุเอกลักษณ์เฉพาะที่คุณต้องการ**: **เขลบัตรประจำตัวประชาชน(เลขบัตรประจำตัวต่างด้าว)** **□การเก็บรักษาและระยะเวลาการใช้งานข้อมูลเอกลักษณ์เฉพาะ****『ตามบทบัญญัติมาตรา』26-5ของพระราชบัญญัติการจัดการเงินอุดหนุน(เงินอุดหนุนซ้ำซ้อน,ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อป้องการทุจริต สามารถเก็บไว้ได้กว่า 5 ปี) แจ้งไห้ยกเลิกได้มากกว่า 5 ปี** **□ สิทธิที่จะปฏิเสธความยินยอมและข้อเสียของการปฏิเสธความยินยอม** คุณมีสิทธิที่จะปฏิเสธความยินยอมในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นและหากคุณขอค่าใช้จ่ายทางด้านกิจกรรมการศึกษาจะถูกจำกัด | [ **✓** ] |
|  |
|  |
| **ข้อควรระวัง** | **확 인**(√ 체크) |
| 1.( กฏหมายว่าด้วยจัดการการเงินอุดหนุน)และกฏหมายที่เกี่ยวข้องได้รับเงินเดือนในทางทีผิดหรือทุจริตอื่นๆสามารถเรียกเงินคืนได้ | [ **✓** ] |
| 2.หากปฏิเสธหรือหลีกเลื่ยงการยืนยันที่จำเป็นในการตัดสินใจในการจ่ายค่าใช้จ่ายด้านกิจกรรมการศึกษาสำหรับเด็กหลากวัฒณธรรมหรือการยื่นร้องอาจถูกปฏิเสธหรือยกเลิก.อาจจะถูกระงับได้ |
| 3.เอกสารที่จัดทำเพื่อยื่นขอรับเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา เมื่อยื่นแล้วจะไม่คืนเอกสารในภายหลัง. |
| 4.ถ้าหากมีการเปลื่ยนแปลงระบบ ประกันสังคม อาจจะไม่ได้รับเงินในการอุดหนุนเกื่ยวกับการศึกษาได้ |
| ตัวเอง(รวมถึงผู้ยื่นคำร้อง).ยืนยันว่าได้รับความแนะนำเกี่ยวกับคำยินยอมในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และความยินยอมทางเลือกและข้อควรระวัง และ ขอเงินสนับสนุนเกี่ยวกับการศึกษาของครอบครัวหลากวัฒณธรรม ดังข้างต้น **2024 ปี 05 เดือน 10 วันที****ผู้ยื่นขอ(ตัวแทน ผู้ยื่นขอ) : 홍길동** (ชื่อ ลายเซ็น)**(คู่.ผู้สมรถร่วมยื่น)คู่ ผู้สมรถ :** (ชื่อ ลายเซ็น )เรียนนายกเทศมนตรี นายอำเภอ  |
|  |
| แนะนำเอกสารที่จำเป็นเมื่อสมัคร | **ยื่นที่** |
| 1. ผู้ยื่นคำร้อง(ผู้ยื่นคำร้องแทน)ต้องมีเอกสารแสดงความยืนยันได้(ในกรณีผู้ยื่นคำร้องแทนต้องมีเอกสารมอบอำนาจ)2.ทะเบียนบ้าน (ผู้ปกครองของเด็ก),3.ทะเบียนสมรถ(ต้องมีเอกสารรองรับ),4.บัตรประชาชน,5.ใบรับรองประกันสังคม(รายละเอียดของแต่ละคนในการเสียประกันสังคม), 6.ใบรับรอง(ถ้าผู้ปกครองไม่มีรายได้ ให้หาหลักฐานของแต่ละคนมาแสดงด้วย), 7. การ์ด(บัตร) ถ่ายเอกสาร, 8. แผนการ การใช้เงินเกี่ยวกับการศึกษา
 | ศูนย์ครอบครัว |